Регистрационный № 95

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»

Рассмотрено на общем собрании
работников
Протокол № 4 от 29.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО «ДЮСШ»
_____ С.А. Белоусов
Приказ № 43 от 30.08 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Корочанского района Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации Апелляционной комиссии ее права и обязанности, основные направления работы.

1.2. Апелляционная комиссия действует на основании Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Корочанского района Белгородской области.

1.3. В своей работе Апелляционная комиссия руководствуется: Конституцией РФ (12 декабря 1993 года); Конвенцией о правах ребенка (от 20 ноября 1989 года); Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в РФ»; Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»), Приказом Министерства спорта РФ от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Корочанского района Белгородской области (далее – Учреждение), Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Решения Апелляционной комиссии по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения, утверждаются приказом директора Учреждения.

1.5. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и апелляций. Точные дата, место и время проведения апелляций указаны в расписании вступительных

испытаний, размещенных на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

2. Цель, задачи и функции Апелляционной комиссии.

2.1. Апелляционная комиссия создается с целью обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора, при приеме граждан на обучение в Учреждение (далее - вступительные испытания).

2.2. Основными задачами Апелляционной комиссии являются: соблюдение порядка и сроков, процедуры подачи апелляции при несогласии с результатами вступительного испытания; принятие решения о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего.

2.3. В целях успешного решения поставленных задач Апелляционная комиссия осуществляет следующие функции: принимает и рассматривает заявление (Приложение №1) о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с результатами вступительного испытания; определяет соответствие содержания, структуры материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям; выносит решение по результатам рассмотрения апелляции.

2.4. Решение принимается большинством голосов членов Апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель Апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

2.5. Решение Апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение №2), подписывается председателем и доводится до сведения лиц подавших апелляцию под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

2.6. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов, включая председателя.

3. Структура и организация деятельности Апелляционной комиссии.

3.1. Регламенты работы Апелляционной комиссии определяется приказом директора Учреждения.

3.2. Состав Апелляционной комиссии (не менее трех человек) утверждаются приказом директора Учреждения и формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников Учреждения, участвующих в реализации образовательных программ и не входящих в состав приемной комиссии.

3.3. В состав Апелляционной комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, ответственный секретарь, члены комиссии. Председателем Апелляционной комиссии является директор

Учреждения (в случае, если он не является председателем приёмной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

3.4. Председатель Апелляционной комиссии Учреждения: руководит всей деятельностью Апелляционной комиссии; определяет обязанности членов Апелляционной комиссии; утверждает план работы Апелляционной комиссии и планы материально-технического обеспечения; осуществляет контроль над работой Апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.5. Заместитель председателя Апелляционной комиссии осуществляет функции председателя в период его отсутствия.

3.6. Ответственный секретарь Апелляционной комиссии: организует работу по информированию граждан о работе Апелляционной комиссии в Учреждении своевременно дает ответы на письменные запросы граждан по вопросам апелляции; организует подготовку документации комиссии и надлежащее ее хранение; контролирует правильность оформления документов и ведение регистрационных журналов; готовит материалы к заседанию Апелляционной комиссии.

3.7. Организация делопроизводства.

3.7.1. Работа Апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем комиссии.

3.7.2. Прием апелляции фиксируется в журнале регистрации.

3.7.3. Журналы регистрации хранится как документы строгой отчетности. Лицам, подавшим апелляцию, выдается расписка о приеме заявления.

3.7.4. Расписание повторных вступительных испытаний утверждается председателем Приемной комиссии и объявляется не позднее, чем за 10 дней до их начала.

4. Права и ответственность Апелляционной комиссии

4.1. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право: выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии; принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии; запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т. п.).

4.2. Председатель и члены Апелляционной комиссии обязаны: осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов; выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы; соблюдать конфиденциальность.

5. Подача и рассмотрение апелляции

5.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в Апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

5.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании Апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители подавшие апелляцию.

5.3. Для рассмотрения Апелляции секретарь приемной комиссии направляет в Апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

5.4. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

5.5. Подача Апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

5.6. Во время проведения апелляций лица, включенные в состав Апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

5.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, приняты в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения, вступают в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.

6.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме, принимаются с учетом мнения соответствующих коллегиальных органов Учреждения в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения, и вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.

6.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция утрачивает силу.

6.4. Положение подлежит актуализации при изменении действующего законодательства.

6.5. Настоящее Положение подлежат размещению на официальном сайте Учреждения по адресу: www.sportskola.ru

Приложение №1
к Положению об апелляционной комиссии
МБУДО «ДЮСШ»

Председателю апелляционной комиссии
МБУДО «ДЮСШ» Корочанского района

_____

от_____
(ФИО полностью)
проживающего по адресу:_____

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть результаты индивидуального отбора для поступления на обучение в МБУДО ДЮСШ» Корочанского района на отделение _____, полученные моим сыном/моей дочерью

_____
(ФИО поступающего полностью)

на вступительном испытании по _____
в связи с тем, что _____
(указать причины по мнению родителей (законных представителей)

«_____» _____ 20___г.

_____
(подпись родителя (законного представителя)

Приложение №2
к Положению об апелляционной комиссии
МБУДО «ДЮСШ»

ПРОТОКОЛ
решения апелляционной комиссии

от «____» _____ 20 __ г. № _____

Апелляционная комиссия в составе:
Председатель:

_____

Члены комиссии:

_____

_____

_____

Рассмотрев апелляцию

_____
(Ф.И.О. заявителя полностью)

По результатам индивидуального отбора

_____
(Ф.И.О. поступающего полностью)

Установлено следующее:

_____

_____

_____

Апелляционная комиссия вынесла решение:
- отклонить апелляцию, в виду отсутствия ошибок _____ (да, нет)
- удовлетворить апелляцию и изменить баллы _____ на баллы_____
- провести повторно вступительные испытания «___» _____ 20 ___ г.

Председатель комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка)

Члены комиссии: _____ _____
(подпись) (расшифровка)

_____ _____
(подпись) (расшифровка)

_____ _____
(подпись) (расшифровка)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а):

_____